

注1

大学番号：208

認可

[平成31年度 収容定員の総数の増加]

計画の区分：大学の収容定員に係る学則変更

明治国際医療大学

注2

収容定員に係る学則変更を行った大学の履行状況報告書

学校法人明治東洋医学
令和元年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 法人本部

職名・氏名 ケイエイクカクシツ 経営企画室 タケシマ 竹嶋 リョウ 亮

電話番号 0771-72-1231

（夜間） 0771-72-1184

F A X 0771-72-1040

e-mail sec_plan@meiji-u.ac.jp

- （注） 1 大学番号の欄については、平成31年4月2日付事務連絡「履行状況報告書の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。
- 2 認可時から大学の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に（ ）書きに旧名称を記載してください。
- 例） ○○大学（旧名称：◇◇大学（平成◇◇年度より名称変更））

目次

	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
①看護学部看護学科	
2. 既設大学等の状況	3
3. 附帯事項等に対する履行状況等	4

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人明治東洋医学院

(2) 大学名

明治国際医療大学

(3) 調査対象大学等の位置

〒629-0392

京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷6番地1

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(タニグチ カズヒコ) 谷口 和彦 (平成26年6月)		
学長	(ヤノ タダシ) 矢野 忠 (平成30年4月)		
学部長	(ヤマシタ ヤエコ) 山下 八重子 (平成27年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成30年度に報告済の内容 → (30)

令和元年度に報告する内容 → (元)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。
- ・対象学部等が複数の場合には、それぞれ記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画								定員変更年度	備考				
	修業年限	入学定員		編入学定員		収容定員								
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後							
看護学部 看護学科 学士(看護学)	4年	60人	80人	10人	5人	260人	330人	令和元						
区分	対象年度	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		平均入学定員 超過率				
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期					
A 入学定員	60人 (10) [-]	60人 (10) [-]	60人 (10) [-]	80人 (5) [-]	1.09倍									
志願者数	147 (1) [-]	0 (-) [-]	164 (2) [-]	0 (-) [-]							193 (3) [-]	0 (-) [-]	230 (1) [-]	0 (-) [-]
受験者数	147 (1) [-]	0 (-) [-]	160 (2) [-]	0 (-) [-]							188 (3) [-]	0 (-) [-]	223 (1) [-]	0 (-) [-]
合格者数	86 (1) [-]	0 (-) [-]	87 (2) [-]	0 (-) [-]							83 (1) [-]	0 (-) [-]	147 (1) [-]	0 (-) [-]
B 入学者数	72 (1) [-]	0 (-) [-]	67 (2) [-]	0 (-) [-]							64 (1) [-]	0 (-) [-]	77 (1) [-]	0 (-) [-]
入学定員超過率 B/A	1.20		1.12								1.07		0.96	

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
 - ・ 様式は、令和元年度定員変更の4年制の学科の場合ですが、変更年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。)
 - ・ 認可後さらに定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 - ・ 学生募集停止を予定している場合は、「備考」にその旨記載してください。
 - ・ 数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。
 - ・ ()内には、編入学の状況について**外数**で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 転入学生は記入しないでください。
 - ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「入学定員超過率」については、**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出**してください。なお、計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入**してください。
 - ・ 「平均入学定員超過率」には、標準修業年限における入学定員超過率の平均を記入してください。なお、計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。
 - ・ 対象学部等が複数の場合には、上記の表を学科ごとに作成してください。

2 既設大学等の状況

大学 の 名 称	明治国際医療大学											備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	入学定員超過率				平均入学 定員 超過率	定員変更 年度 (AC期間の 学科のみ)	開設 年度	
					H28年度	H29年度	H30年度	令和元 年度				
	年	人	年次 人	人	倍	倍	倍	倍	倍	年度	年度	
看護学部			3年次									
看護学科	4	80	5	330	1.20	1.11	1.06	0.96	1.08	令和元	平成18	定員変更 (20)
鍼灸学部												
鍼灸学科	4	50	—	200	0.96	0.86	0.86	0.74	0.85	—	昭和58	
保健医療学部												
柔道整復学科	4	40	—	160	1.05	1.02	0.77	1.17	1.00	—	平成16	
救急救命学科	4	50	—	200	—	0.80	1.30	1.22	1.10	—	平成29	
鍼灸学研究科												
鍼灸学専攻	2	4	—	8	0.38	0.5	0.75	1.25	1.00	—	平成23	
臨床鍼灸学専攻	2	8	—	16	0.50	0.37	0.37	0.12	0.24	—	平成23	
鍼灸学専攻 (通信教育課程)	2	16	—	32	0.75	1.25	1.00	1.12	1.06	—	平成23	
鍼灸学専攻	3	4	—	12	0.50	0.25	0.00	0.50	0.25	—	平成6	
保健医療学研究科												
柔道整復学専攻	2	4	—	8	—	—	—	0.25	0.25	—	令和元	

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者が既に設置している全ての大学(大学院含む)、短期大学及び高等専門学校についてそれぞれの学校種ごとに、報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。(専攻科及び別科を除く)。
 ・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
 ※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 ・本年度ACの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
 ・「平均入学定員超過率」の考え方は「大学設置等に係る提出書類の作成の手引き(平成31年度改訂版)」と同様です。
 ・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

3 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
認 可 時 (平成30年度)	該当なし		

- (注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該年度の調査の結果、当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等の参考となる資料があれば、添付してください。
- ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
- ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、調査結果が公表された年度を記入してください。