求　　人　　票

事業所	事業所及び代表者	学校法人　明治東洋医学院 理事長　谷口和彦
	就　業　場　所	明治国際医療大学附属病院 〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 〔℡ 0771-72-1221〕
	交　通　機　関	ＪＲ山陰線　鍼灸大学前駅下車　徒歩約５分
	施 設 の 概 要	看護師・救急救命士・柔道整復師・鍼灸師を育成する保健医療の総合大学に附属し、１６診療科と 114 床の入院病床を有する地域の総合病院です。
求人内容	職種・採用人員	事務部庶務課 事務職員（嘱託職員）１名　※専任登用制度有
	採 用 予 定 日	令和 6 年 12 月 1 日
	応　募　締　切	令和 6 年 10 月 31 日
	応　募　条　件	・病院事務に関心がある、又は医療機関に勤務した経験のある方 ・患者対応や電話応対などの対人業務が丁寧にできる方 学歴：専修学校卒以上
	提　出　書　類	履歴書（写真貼付）、卒業証明書
	採　用　方　法	書類審査　⇒　面　接
勤務条件等	給　与　関　係	〔基本給〕　214,400 円～（予定） ※年齢・経験・能力に応じて考慮 〔諸手当〕　通勤手当（月額 50,000 円迄支給） 住宅手当（月額 15,000 円　世帯主に限る） 〔賞　与〕　年 2 回（予定）
	勤 務 時 間 等	原則午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分（休憩 45 分）〔週休 2 日制〕 〔年次有給休暇　10 日（最高 20 日）〕 休日及び休暇：創立記念日、年末年始休暇、特別有給休暇
	雇　用　期　間	令和 7 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり）
	社　会　保　険	日本私立学校振興共済事業団・雇用保険・労災保険
	福　利　厚　生	慶弔関係給付金制度・生活資金貸付制度
	業 務 内 容 等	病院の施設・機器管理等総務事務全般、 勤怠管理、庶務経理、院内会議・委員会の運営　など
連　絡　先		〒629-0392　京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 （学）明治東洋医学院　本部事務局人事課 e-mail：sec_pers@meiji-u.ac.jp　℡　0771-72-1231