

# 明治国際医療大学教務助手（鍼灸学科） 公募について

募集人員 1名

採用年月日 令和5年4月1日

就業場所 明治国際医療大学（京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷6-1）

雇用形態 嘱託事務職員

職務 教務助手

- （1） 国家試験対策補助、学生への学習指導
- （2） 実習用資器材等の維持管理業務
- （3） その他教務に関する業務

応募条件 医療資格（はり師きゅう師）を有する者、もしくは専門の知識を有すると認められる者

選考方法 書類選考・面接・小論文

提出書類

- |              |          |
|--------------|----------|
| （1）履歴書（写真貼付） | 1部（様式不問） |
| （2）卒業（見込）証明書 | 1部       |
| （3）成績証明書     | 1部       |

※ 本学在学学生・卒業生は、（2）（3）の発行手続きは不要です。

応募締切 令和4年12月9日（金）

雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日  
更新する場合がある 但し、3年を超えない範囲内とする

勤務関係 週5日勤務  
就業時間 11時00分～19時30分  
休憩時間 45分間  
休日 原則土日祝日

休暇関係	年次有給休暇（就業規則に明記） 特別有給休暇（慶弔等 就業規則に明記）
給与等	基本給 205,500円（学士新卒のモデル給与例） 賞与 有 通勤手当 本学院の規定に基づき支給 諸手当 本学院の規定に基づき支給

退職に関する事項

退職金 無し

社会保険、福利厚生

日本私立学校振興共済事業団 加入（健康保険・年金）  
雇用、労災 加入  
団体保険制度（生保、損保）  
財形貯蓄、積立貯金制度有  
互助会制度

その他 面接時の交通費等は応募者の負担となります。

応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒629-0392 京都府南丹市日吉町

学校法人明治東洋医学院 本部事務局総務部人事課

TEL : 0771-72-1231